



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 MONTESANO SULLA MARCELLANA (SA)

[Tel.0975/861038](tel:0975/861038) – [E-mail SAIC8AU009@istruzione.it](mailto:SAIC8AU009@istruzione.it) - SATN02000X@istruzione.it

sito web: www.icsmontesanosm.edu.it – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatturazione Elettronica. UF3CFZ

ALL'ALBO
AGLI ATTI
AL PERSONALE INTERESSATO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 29/11/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

CNP:10.2.2A-FSEPON-CA-2024-593

CUP: J14C24000180006

TITOLO: UNO ZAINO, MILLE SOGNI 2

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO ESPERTO - TUTOR

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 29/11/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali per l’orientamento (PCTO) all’estero–
- VISTE** le linee programmatiche del Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’I.O. Montesano S/M adottato dagli OO.CC.;
- VISTA** la candidatura n. 1093823 del 17/10/2024;
- VISTA** la delibera N. 2 del Collegio dei Docenti del 16/10/2024;
- VISTA** la delibera N. 2 del Commissario per l’amministrazione straordinaria del 17/10/2024
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOGABMI 173845 del 29/11/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 29/11/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio n. 4366 del 30/11/2024;

VISTA la nota di disseminazione delle attività di progetto prot. 4756/VI.3.1 del 17/12/2024;

ATTESI i criteri di imparzialità, evidenza, trasparenza e pubblicità, nel rispetto delle pari opportunità in materia di selezione di personale necessario alla realizzazione all'attuazione dei moduli progettuali;

CONSIDERATA la necessità di attivare i moduli formativi costitutivi l'azione progettuale e di reperire risorse umane interne ed esterne all'amministrazione per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione

DECRETA il presente AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione delle unità di personale docente in qualità di **tutor (interno all'I.S.), esperto (interno e/o esterno alla I.S.)**, di seguito indicato nella tabella sinottica del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-593** :

N.	Modulo	Descrizione	Ore di attività previste	Figure richieste TUTOR	Figure richieste ESPERTI	Destinatari
1	Uno zaino, mille sogni 2	Corso di formazione in lingua propedeutico al PTCO	60	1	1 Esperto 1 Laureato in lingue straniere -FRANCESE	20 Studenti Scuola Sec. di II° Grado
2	Uno zaino, mille sogni 3	Corso di formazione in lingua propedeutico al PTCO	60	1	1 Esperto 1 Laureato in lingue straniere - FRANCESE	15 Studenti Scuola Sec. di II° Grado

CARATTERISTICHE DELLE FIGURE RICHIESTE:

ESPERTO

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

Fondamentale è l'azione di inserimento dati in piattaforma e il continuo aggiornamento degli stessi.

TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita;

- all'aula (attività di didattica "frontale").

Fondamentale è l'azione di inserimento dati in piattaforma e il continuo aggiornamento degli stessi.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande come da All.1 – All.2 – con scelta del modulo per cui si intende partecipare - unitamente al CV europeo vanno indirizzate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo: saic8au009@pec.istruzione.it entro e non oltre il 27/12/2024 ore 10:00, corredate da documento di identità e regolarmente sottoscritte ai sensi del DPR 445/00 quali autocertificazioni e passibili di accertamenti d'ufficio da parte della P.A. I requisiti richiesti vanno posseduti alla data della pubblicazione sul sito istituzionale della scuola del presente bando. La mancata corrispondenza di una delle condizioni, è causa di inammissibilità della domanda o se in fase di attribuzione o esecuzione del contratto, di risoluzione unilaterale dello stesso. La Scuola non risponde di eventuali difficoltà tecniche di mancata consegna della domanda.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Omnicomprensivo di Montesano S/M. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 (tre) giorni dalla pubblicazione. La graduatoria diverrà definitiva a seguito della decisione sugli eventuali reclami e si procederà all'affidamento degli incarichi. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

REQUISITI TUTOR

I criteri sono:

- 1- Possesso di titoli di studio connessi al tipo di attività da svolgere;
- 2- Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento, di specializzazione/potenziamento, master;
- 3- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di incarichi istituzionali;
- 4- Esperienze scolastiche pregresse attinenti.

Tabella

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 40 max
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 60 max
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max. 5 punti
TOTALE max PUNTI: 100	

COMPENSO DEL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge max di € 1.800,00. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

COMPENSO ESPERTO

Il compenso orario è stabilito in € 70,00/ora lordo Stato onnicomprensivo, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge max di € 4.200,00. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Antonietta Cantillo.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icsmontesanosm.edu.it

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo sulla privacy 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del Trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Antonietta Cantillo.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonietta Cantillo
FIRMATO DIGITALMENTE*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica
I.O. Montesano S/M (SA)
saic8au009@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 29/11/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

CNP:10.2.2A-FSEPON-CA-2024-593

CUP: J14C24000180006

TITOLO: UNO ZAINO, MILLE SOGNI 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’INCARICO DI ESPERTO / TUTOR

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il _____, e residente in Via _____, n° _____, Comune di _____ (), cap _____, tel _____, cell. _____ codice fiscale _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura di selezione per il progetto in come da VS AVVISO in oggetto per il seguente modulo:
Modulo _____ Titolo _____ in qualità di _____

- Essere cittadino/a italiano/a
- Avere la seguente cittadinanza: _____
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- Godere dei diritti politici
- Aver preso visione del bando;
- Essere stato informato che le graduatorie dei candidati saranno stilate a motivato giudizio della commissione valutatrice
- Assumere l’impegno ad eseguire tutte le attività di competenza;
- Garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito dalla I.S.;
- Impegnarsi alla gestione on-line del progetto, per quanto di propria competenza.
- Non essere/essere dipendente pubblico in servizio presso¹ _____
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per l’inserimento dei dati di propria pertinenza sulla piattaforma del MIUR
- Di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti e dei titoli di studio e professionali valutabili come da C.V. europeo allegato

Allega alla presente:

- Dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

I dati riportati nel presente modulo di domanda sono resi ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa”.

Firma _____

¹ Allegare autorizzazione

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto, ai sensi della normativa vigente, al trattamento dei dati personali esclusivamente in rapporto all'espletamento delle procedure inerenti al presente bando di selezione

_____ (luogo), _____ (data)

Firma _____

ALLEGATO B – GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 40 max	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10		
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8		
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6		
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	5		
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti		
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti		
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti		
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 60 max		
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti		
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max. 30 punti		
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max. 5 punti		
TOTALE max PUNTI: 100			