



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO** *di Montesano Sulla Marcellana*



Via Regina Margherita – 84033 MONTESANO SULLA MARCELLANA (SA)

[Tel.0975/861038](tel:0975/861038) – [E-mail SAIC8AU009@istruzione.it](mailto:SAIC8AU009@istruzione.it) - [SATN02000X@istruzione.it](mailto:SATN02000X@istruzione.it)

sito web: [www.icsmontesanosm.edu.it](http://www.icsmontesanosm.edu.it) – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatturazione Elettronica. UF3CFZ

**ALL'ALBO**

**AL SITO WEB**

**AL PERSONALE INTERESSATO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

**CNP 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-65**

**CUP J14D24000440007**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNO**

**TUTOR/DOCENTE ACCOMPAGNATORE PER PCTO STATO ESTERO MALTA**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot.n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (PCTO) all'estero–
- VISTE** le linee programmatiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.O. Montesano S/M adottato dagli OO.CC.;
- VISTA** la candidatura n. 1093327;
- VISTA** la delibera N. 3 del Collegio dei Docenti del 07/03/2024;
- VISTA** la delibera N. 3 del Commissario per l'amministrazione straordinaria dell'11/03/2024
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI – 52060 del 28/03/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio n. 1142/VI.3.1 del 05/04/2024;

**VISTA** la nota di disseminazione delle attività di progetto prot. 1143/VI.3.1 del 05/04/2024;

**CONSIDERATA** la necessità di attivare i moduli formativi costitutivi l'azione progettuale e di reperire risorse umane interne all'amministrazione per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione

### DECRETA il presente AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione delle unità di personale docente in qualità di **tutor (interno all'I.S)** e **docente accompagnatore**, di seguito indicato nella tabella sinottica del Progetto **10.6.6B-FSEPON-CA-2024-65**:

Titolo modulo	Ore di attività	Tutor/docenti accompagnatori	Fruitori
Uno zaino, mille sogni	60	n.ro 1 tutor n.ro 1 docente accompagnatore	Alunni I.T.T.
Uno zaino, mille sogni 2	60	n.ro 1 tutor n.ro 1 docente accompagnatore	Alunni I.T.T.

### COMPITI DEL TUTOR

#### ATTIVITA' PREPARATORIA

I Docenti selezionati dovranno seguire in orario pomeridiano le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro per condivisione delle finalità del progetto (1h);
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione alla presenza dei genitori (2h);

#### ATTIVITA' DA SVOLGERE DURANTE IL PCTO

Il personale docente avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- 1- approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
- 2- approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
- 3- essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE relativo al PON in oggetto;
- 4- contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 5- svolgere l'incarico senza riserve;
- 6- compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
  - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - condividere i nominativi con gli accompagnatori;
  - inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
  - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
  - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
  - rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
  - collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
- 7- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
- 8- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;

- 9- assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;
- 10- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il tutor esterno;
- 11- informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
- 12- raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- 13- individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
- 14- ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
- 15- redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- 16- elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- 17- curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
- 18- garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
- 19- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

#### **ATTIVITA' PREVISTE AL RIENTRO PER TUTTI I PARTECIPANTI:**

- Preparazioni di materiali informativi delle attività svolte
- Compilazione di questionari
- Partecipazione ad eventi di disseminazione previsti nel progetto

#### **COMPENSO DEL TUTOR**

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge max di € 1.800,00. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Al docente tutor e al docente accompagnatore verranno altresì riconosciute gratuitamente quale viaggio, vitto ed alloggio per tutto il periodo interessato.

#### **COMPENSO DOCENTE ACCOMPAGNATORE:**

In assenza di compenso previsto dal progetto si procederà all'attribuzione per merito come previsto dalla Contrattazione di Istituto.

#### **PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

Modalità di Presentazione della candidatura Possono presentare la propria candidatura redatta sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – Griglia Valutazione Titoli), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [saic8au009@istruzione.it](mailto:saic8au009@istruzione.it) con oggetto: "Candidatura TUTOR per Progetto PON FSE PCTO all'estero - MALTA" entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 03/06/2024**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

#### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Omnicomprensivo di Montesano S/M. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 (tre) giorni dalla pubblicazione. La graduatoria diverrà definitiva a seguito della decisione sugli eventuali reclami e si procederà all'affidamento degli incarichi. Casi particolari In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la

nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### REQUISITI TUTOR

I criteri sono:

- 1- Possesso di titoli di studio connessi al tipo di attività da svolgere;
- 2- Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento, di specializzazione/potenziamento, master;
- 3- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di incarichi istituzionali;
- 4- Esperienze scolastiche pregresse attinenti.

Tabella

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI 40 max</b>
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI 60 max</b>
Interventi di formazione tenuti in qualità di tutor attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 10 punti
Anni di servizio svolti presso l'I.T.T. Montesano S/M (3 punti per ogni anno)	Max. 15 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max. 5 punti
<b>TOTALE max PUNTI: 100</b>	

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Antonietta Cantillo.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icsmontesanosm.edu.it](http://www.icsmontesanosm.edu.it)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo sulla privacy 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del Trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Antonietta Cantillo.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Antonietta Cantillo*  
FIRMATO DIGITALMENTE