



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO *di Montesano Sulla Marcellana*

Via Regina Margherita – 84033 MONTESANO SULLA MARCELLANA (SA)

[Tel.0975/861038](tel:0975/861038) – [E-mail SAIC8AU009@istruzione.it](mailto:SAIC8AU009@istruzione.it) - SATN02000X@istruzione.it

sito web: www.icsmontesanosm.edu.it – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatturazione Elettronica. UF3CFZ

ALL'ALBO

AL SITO WEB

AL PERSONALE INTERESSATO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 29/11/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

CNP:10.6.6B-FSEPON-CA-2024-158

CUP: J14C24000190006

TITOLO: UNO ZAINO PER PARTIRE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO
TUTOR/DOCENTE ACCOMPAGNATORE
PER PCTO STATO ESTERO FRANCIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 29/11/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali per l’orientamento (PCTO) all’estero–

VISTE le linee programmatiche del Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’I.O.C. di Montesano S/M adottato dagli OO.CC.;

VISTA la candidatura n. 1093823 del 17/10/2024;

VISTA la delibera N. 2 del Collegio dei Docenti del 16/10/2024;

VISTA la delibera N. 2 del Commissario per l’amministrazione straordinaria del 17/10/2024

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI 173845 del 29/11/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione

– Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 29/11/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio n. 4366 del 30/11/2024;

VISTA la nota di disseminazione delle attività di progetto prot. 4756/VI.3.1 del 17/12/2024;

VISTA la nomina RUP prot. n. 4757/VI.3.1 del 17.12.2024;

ATTESI i criteri di imparzialità, evidenza, trasparenza e pubblicità, nel rispetto delle pari opportunità in materia di selezione di personale necessario alla realizzazione all’attuazione dei moduli progettuali;

CONSIDERATA la necessità di attivare i moduli formativi costitutivi l’azione progettuale e di reperire risorse umane interne ed esterne all’amministrazione per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione

DECRETA il presente AVVISO INTERNO

per l’individuazione delle unità di personale docente in qualità di **tutor (interno all’I.S) e docente accompagnatore**, di seguito indicato nella tabella sinottica del Progetto **10.6.6B-FSEPON-CA-2024-158**:

Titolo modulo	Ore di attività	Tutor/docenti accompagnatori	Fruitori
UNO ZAINO PER PARTIRE	60	n.ro 1 tutor n.ro 1 docente accompagnatore	15 Alunni I.T.T.
UNO ZAINO PER PARTIRE 2	60	n.ro 1 tutor n.ro 1 docente accompagnatore	15 Alunni I.T.T.

COMPITI DEL TUTOR

ATTIVITA' PREPARATORIA

I Docenti selezionati dovranno seguire in orario pomeridiano le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro per condivisione delle finalità del progetto (1h);
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione alla presenza dei genitori (2h);

ATTIVITA' DA SVOLGERE DURANTE IL PCTO

Il personale docente avrà l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- 1- approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
- 2- approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
- 3- essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE relativo al PON in oggetto;
- 4- contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 5- svolgere l’incarico senza riserve;
- 6- compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
 - inserire l’anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere i nominativi con gli accompagnatori;
 - inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - caricare il “consenso al trattamento dei dati” per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;

- collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
- 7- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
- 8- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- 9- assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;
- 10- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il tutor esterno;
- 11- informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
- 12- raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- 13- individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
- 14- ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
- 15- redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- 16- elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- 17- curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
- 18- garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
- 19- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

ATTIVITA' PREVISTE AL RIENTRO PER TUTTI I PARTECIPANTI:

- Preparazioni di materiali informativi delle attività svolte
- Compilazione di questionari
- Partecipazione ad eventi di disseminazione previsti nel progetto

COMPENSO DEL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge max di € 1.800,00. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Al docente tutor e al docente accompagnatore verranno altresì riconosciute gratuità quale viaggio, vitto ed alloggio per tutto il periodo interessato.

COMPENSO DOCENTE ACCOMPAGNATORE:

In assenza di compenso previsto dal progetto si procederà all'attribuzione per merito come previsto dalla Contrattazione di Istituto.

PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Modalità di Presentazione della candidatura Possono presentare la propria candidatura redatta sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – Griglia Valutazione Titoli), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo saic8au009@istruzione.it con oggetto: "Candidatura TUTOR per Progetto PON FSE PCTO all'estero – FRANCIA " entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 03/03/2025**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. I risultati della

selezione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Omnicomprensivo di Montesano S/M. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 (tre) giorni dalla pubblicazione. La graduatoria diverrà definitiva a seguito della decisione sugli eventuali reclami e si procederà all'affidamento degli incarichi. Casi particolari In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

REQUISITI TUTOR

I criteri sono:

- 1- Possesso di titoli di studio connessi al tipo di attività da svolgere;
- 2- Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento, di specializzazione/potenziamento, master;
- 3- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di incarichi istituzionali;
- 4- Esperienze scolastiche pregresse attinenti.

Tabella

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 40 max
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 60 max
Interventi di formazione tenuti in qualità di tutor attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 10 punti
Anni di servizio svolti presso l'I.T.T. Montesano S/M (3 punti per ogni anno)	Max. 15 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2)	Max. 5 punti

ECDL advanced (o simili) – (p. 3)	
ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	
TOTALE max PUNTI: 100	

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Antonietta Cantillo.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icsmontesanosm.edu.it

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo sulla privacy 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del Trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Antonietta Cantillo.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonietta Cantillo
 FIRMATO DIGITALMENE*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

TE