

|  |
| --- |
| ritaglio mini ***ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO***  |
|  *di Montesano Sulla Marcellana*

|  |
| --- |
|  Via Regina Margherita – 84033 MONTESANO SULLA MARCELLANA (**SA**) |
|  Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it - SATN02000X@istruzione.it  |

 *sito web:* [*www.icsmontesanosm.edu.it*](http://www.icsmontesanosm.edu.it) *– C.F. 92014420654 -* *Cod. Univoco Fatturazione Elettronica. UF3CFZ*  |

***ALBO***

***ATTI***

***SITO WEB***

***AVVISO INTERNO AI SENSI DELL’ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL T*EAM PER IL TUTORAGGIO E L’ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO *A VALERE SUL PROGETTO:***

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*

*Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell’ambito dell’Agenda Sud"- D.M. 176/2023*

*CNP:* ***M4C1I1.4-2023-1362-P-54637***

*CUP:* ***J14D21001170006***

*TITOLO PROGETTO:* ***SPAZI INNOVATIVI PER LE NUOVE COMPETENZE***

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti

 fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto

Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto

scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le

 Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 Agenda SUD per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** l’allegato 1 del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell’ambito dell’Agenda Sud” (allegato 1)per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 Agenda SUD, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4

**VISTO**  l’atto di concessione prot. n° m.pi. AOOGABMI.U. 0150530 del 23/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 03 del 17/10/2024 e successive modificazioni e

integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 12/02/2025 di approvazione del

 Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di TEAM PER IL TUTORAGGIO E

 L’ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO per le

 attività relative alla linea di Investimento 1.4: *Potenziamento dell’offerta dei servizi di*

 *istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario*

 *finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo*

 *grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Iniziative di formazione per la riduzione dei*

 *divari negli apprendimenti nell’ambito dell’Agenda Sud"- D.M. 176/2023* per la corretta

 esecuzione del progetto in oggetto:

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ruolo**  | **n° figure richieste** | **Ore di impegno (singole o complessive)** |
| **Componente del team per Team per il tutoraggio e accompagnamento personalizzato** | Max 4 | circa 34 ore |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato

L’incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025 salvo proroga

**Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del 03/03/2025 all’indirizzo di posta elettronica dell’istituto saic8au009@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

**Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 3**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l’art. 3**
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

**Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all’incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l’ordine di graduatoria

Il dirigente si riserva la facoltà, all’occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l’avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all’esterno della istituzione scolastica

**Art. 6 Casi particolari**

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico

**Art. 7 Compiti del componente del Team per il** **tutoraggio e accompagnamento personalizzato**

* + *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
	+ *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
	+ *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
	+ *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
	+ *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
	+ *Formulare proposte circa l’area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
	+ *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
	+ *favorire l’impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.*
	+ *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
	+ *favorire l’utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
	+ *stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
	+ *introdurre la pratica del feedback continuativo*
	+ *Controllare l’avanzamento dei percorsi*
	+ *verificare gli indicatori periodici*

**Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno):

* Essere in possesso di Laura magistrale o diploma accademico;
* Essere in possesso di Competenze certificate ;
* Essere in possesso di esperienze professionali di gestione complesse di gruppo

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Antonietta CANTILLO

*La Dirigente Scolastica*

*Dott.ssa Antonietta CANTILLO*

 *Firmato digitalmente\**

 \**Questa nota, se trasmessa in forma cartacea,*

 *costituisce copia dell’originale informatico*

 *firmato digitalmente, predisposto e*

 *conservato presso questa Amministrazione in*

 *conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis,*

 *c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma*

 *autografa è sostituita dall'indicazione a*

 *stampa del nominativo del responsabile (art. 3*

 *D.Lgs. 39/1993)*

**ALLEGATO A** istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR AGENDA SUD DM 176/2023

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indirizzo PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO relativamente al progetto di cui in oggetto

|  |  |
| --- | --- |
| **Ruolo per il quale si concorre** | **Barrare la casella per indicare la partecipazione** |
| Componente del Team peril tutoraggio e accompagnamento personalizzato |  |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

* di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
* di essere in godimento dei diritti politici
* di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
* di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
* di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
* di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR”

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

* Documento di identità in fotocopia
* Allegato B (griglia di valutazione)
* Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA***

***RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO’ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI***

***DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA***

***PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT’ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA’ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL’INCARICO***

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l’istituto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM PER IL TUTORGGIO E L’ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO** |
| **Criteri di ammissione:** * **essere docente interno per tutta la durata dell’incarico**
* **essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda**
 |
| **L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE****NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI** **CONCORRE**  | **n. riferimento del curriculum** | **da compilare a cura del candidato** | **da compilare a cura della commissione** |
| **A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO** (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | **PUNTI** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |
| **A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO**(triennale, in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | **10** |  |  |  |
| **A3. DIPLOMA** (in alternativa ai punti A1 e A2) | Verrà valutato un solo diploma | **5** |  |  |  |
| **LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE** **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**  |  |  |  |
| **B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR** | Max 1 cert. | **5 punti**  |  |  |  |
| **LE ESPERIENZE****NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** |  |  |  |
| **C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA’ FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR** | Max 8 | **5 Punti cad.** |  |  |  |
| **C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON – PN)** | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON –PN)** | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'****ARGOMENTO ((documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)** | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'****ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)** | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **TOTALE MAX 100** |  |  |  |