

FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

GENERALITA' DEL RICHIEDENTE

(il genitore e chi esercita la patria potestà o lo studente se maggiorenne)

COGNOME	
---------	--

NOME	
------	--

CODICE FISCALE																	
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RESIDENZA ANAGRAFICA

VIA/PIAZZA		N°		C.A.P.	
------------	--	----	--	--------	--

COMUNE		PROV.	
--------	--	-------	--

TELEFONO	
----------	--

GENERALITA' DELLO STUDENTE

COGNOME	
---------	--

NOME	
------	--

DATA E LUOGO DI NASCITA	
-------------------------	--

SCUOLA E CLASSE a cui è iscritto per l'anno scolastico 2024/2025	Istituto		
	Classe		Sezione

Data _____

TIMBRO DELLA SCUOLA
E FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avvertenze: La presente scheda, compilata in stampatello ed in ogni sua voce, va restituita al Comune di **frequenza** con l'attestazione della scuola di regolare iscrizione all'anno scolastico 2024/2025.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)
Da rendersi solo in caso di Attestazione ISEE pari a ZERO

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato/a il a

residente a p.zza/via n.

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni,

DICHIARA

a) che le fonti ed i mezzi da cui il proprio nucleo familiare ha tratto sostentamento nell'anno **2023** sono stati:

b) che l'introito derivante è quantificabile complessivamente in euro

c) di essere a conoscenza che sui dati dichiarati saranno effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 DPR 445/00.

Data _____

IL DICHIARANTE

Il richiedente, ai sensi del T.U. del D.Lgs. 30 giugno 200, n. 196 "Codice in materia dei dati personali" autorizza il Comune al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la richiesta per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi elettronici o automatizzati nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Data _____

IL DICHIARANTE

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento

AVVERTENZE

Sarà motivo di esclusione dal beneficio la mancata presentazione del presente documento debitamente compilato e sottoscritto e non recante la quantificazione delle fonti e dei mezzi da cui il nucleo familiare ha tratto sostentamento.

SCELTA SULLA MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO PER ACQUISTO
LIBRI DI TESTO – A.S. 2024/2025

Il/la sottoscritto/a
(cognome e nome)

nato/a il a

residente a p.zza/via n.

C.F. richiedente il beneficio per la fornitura gratuita, totale
o parziale dei libri di testo – Anno Scolastico per lo studente/la studentessa

CHIEDE

Che il contributo, se compatibile con le modalità organizzative del Comune di Buonabitacolo, venga corrisposto mediante *(barrare e compilare la parte che interessa)*:

Bonifico su c/c BANCARIO

Intestato al richiedente

Cointestato con il coniuge _____;

CODICE IBAN _____

BANCA _____

Bonifico su c/c POSTALE

Intestato al richiedente

Cointestato con il coniuge _____;

CODICE IBAN _____

POSTE ITALIANE SPA SEDE DI

Buonabitacolo, _____

Firma (per esteso e leggibile)

NOTE INFORMATIVE:

Il contributo deve essere riscosso personalmente dall'assegnatario/a

Le spese di commissione e/o spedizione sono a carico dell'assegnatario/a

I dati acquisiti sono oggetto di trattamento nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali.

AVVERTENZE SULLA CAMPILAZIONE DELLE SCHEDE PER IL CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO

1. Compilare e firmare il modello di richiesta contributo
2. Compilare la scheda (all. A) **singolarmente per ogni alunno**;
3. Indicare correttamente il codice fiscale e i dati personali;
4. Indicare la classe frequentata riferita all'anno scolastico indicato nella scheda;
5. Rispettare scrupolosamente la scadenza per evitare l'esclusione;
6. Allegare, **obbligatoriamente**, l'attestazione ISEE;
7. Per ISEE pari a **ZERO**, allegare **obbligatoriamente** la dichiarazione sostitutiva;
8. Allegare, **obbligatoriamente**, o la fattura, o ricevuta fiscale, o scontrino con elenco timbrato dal libraio di acquisto dei libri;
9. Allegare, **obbligatoriamente**, la copia del documento di riconoscimento;
La scheda deve essere completa di tutta la documentazione richiesta;
(completa per ogni alunno);

I punti sopra citati dovranno essere rispettati alla lettera, pena l'esclusione.

Onde evitare spiacevoli inconvenienti, il personale della scuola addetto al ritiro è pregato, nello spirito di collaborazione, di controllare il rispetto delle avvertenze sopra descritte.