



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

## di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

[Tel.0975/861038](tel:0975/861038) fax: [0975/367900](tel:0975/367900) – E-mail [SAIC8AU009@istruzione.it](mailto:SAIC8AU009@istruzione.it) [SATN02000X@istruzione.it](mailto:SATN02000X@istruzione.it) C.F. [92014420654](tel:92014420654)

### OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO MATERIALE PUBBLICITARIO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo

Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 - "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" – ASSE I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 – **potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage** - CUP: J25B18000040007 - CIG: Z0622D40E1

PROGETTO: TRANSEUROPEXPERIENCE- 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-62

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture
VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, per l'anno corrente
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da allegata documentazione
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera

	concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. n. 50/2016
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2018

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

*Evidenziato che*, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento (specificare e motivare una diversa circostanza ovvero il periodo intercorso dal precedente affidamento);

*Precisato* che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee:

*Precisato*, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

*Evidenziato*, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti);

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016

#### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016;
2. di avviare, a tal fine, un'indagine di mercato consultando (previa acquisizione di preventivi) almeno due/tre operatori economici, al fine di ponderare la congruità del prezzo da corrispondere per la fornitura anche in relazione alle caratteristiche del bene;
3. di indicare il CIG (SMART CIG) n. Z0622D40E1 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
4. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016);
5. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 400,00 IVA inclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2018 all'Attività/Progetto P/52 - con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico;
7. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico

per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
- si procederà alla stipula del contratto/lettera d'ordine subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, all'affidamento in esame, del c.d. *stand still*, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Antonietta Cantillo\*

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa